

## СТАНДАРТНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КРЕДИТА

1. [Заявление-анкета](#) (по форме Банка).
2. Паспорт заемщика/созаемщика, его поручителя и/или залогодателя.
3. Документы, подтверждающие финансовое состояние и трудовую занятость заемщика/созаемщика и его поручителя (КЛИЕНТА):

Вид (источник) доходов	Документы, подтверждающие финансовое состояние	Документы, подтверждающие трудовую занятость
<b>ОСНОВНЫЕ ДОХОДЫ:</b>		
Основное место работы по трудовой книжке	<p><i>Для клиента получающего заработную плату на банковский счет (вклад/карту), открытый в ОАО «Сбербанк России», на который как минимум в течение 4 месяцев из последних 6 месяцев поступали суммы оплаты труда, за исключением случаев реорганизации предприятия/учреждения/организации - работодателя в течение последних 6 месяцев, предоставление документа, подтверждающего финансовое состояние и трудовую занятость <u>не требуется</u>.</i></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка(и) предприятия/учреждения/организации за последние 6 месяцев по форме 2-НДФЛ<sup>1</sup>. <i>Клиенты, принятые в указанный период времени на новое место работы в порядке перевода, предоставляют справки по форме 2-НДФЛ с настоящего и предыдущего места работы.</i></li> <li>или</li> <li>• <a href="#">Справка по форме Банка</a><sup>2</sup>;</li> <li>или</li> <li>• Справка по образцу государственного учреждения<sup>1</sup>, внутренними распорядительными документами которого установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ, содержащая следующие реквизиты:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия трудовой книжки, постранично заверенная/прошитая и заверенная на последней странице с указанием количества листов работодателем<sup>1</sup>;</li> <li>или</li> <li>• Выписка из трудовой книжки, постранично заверенная/прошитая и заверенная на последней странице с указанием количества листов работодателем<sup>1</sup>. <i>Выписка из трудовой книжки должна содержать сведения о местах работы Клиента не менее чем за последние 6 месяцев.</i></li> </ul>

<sup>1</sup> Документ действителен для предоставления его в Банк в течение срока, указанного в документе, но не более 30 календарных дней с даты его оформления включительно.

В случае отсутствия в документе срока его действия предоставление его в Банк возможно в течение 30 календарных дней с даты его оформления включительно.

<sup>2</sup> Действительна для предоставления в Банк в течение 15 календарных дней с даты ее оформления включительно.

	<p><b>Обязательные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество работника;</li> <li>– полное наименование государственного учреждения или номер войсковой части;</li> <li>– почтовый адрес учреждения (<i>адрес войсковой части допускается не указывать</i>);</li> <li>– телефон бухгалтерии;</li> <li>– среднемесячный/совокупный доход за последние шесть месяцев;</li> <li>– среднемесячные/совокупные удержания за последние шесть месяцев с расшифровкой по видам (<i>расшифровку по видам допускается не указывать</i>);</li> <li>– подпись бухгалтера, расшифровка его подписи и печать учреждения.</li> </ul> <p><b>Дополнительные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о занимаемой работником должности и стаже работы в учреждении;</li> <li>– подпись должностного лица, уполномоченного заверять сведения о трудовой деятельности работников (<i>в случае указания сведений о занимаемой работником должности и стаже работы в учреждении</i>).</li> </ul> <p><i>В данном случае указания в справке сведения о занимаемой работником должности и стаже работы в учреждении предоставление иного документа, подтверждающего трудовую занятость, не требуется.</i></p>	<p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для Клиентов, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Справка от работодателя, содержащая сведения о занимаемой должности и стаже работы (сроке службы)<sup>1</sup>;</li> </ul> </li> </ul> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Копия договора (контракта) постранично заверенная/прошитая и заверенная на последней странице с указанием количества листов работодателем<sup>1</sup>.</li> </ul> <p><b>ВАЖНО!!!</b></p> <p>В случае предоставления Клиентом справки по форме Банка<sup>2</sup> или по образцу государственного учреждения<sup>1</sup>, внутренними распорядительными документами которого установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ, содержащей сведения о занимаемой работником должности и стаже работы в учреждении, предоставление документа, подтверждающего трудовую занятость, <u>не требуется</u>.</p>
<p>Пенсия</p>	<p><i>Для Клиент а-пенсионера, получающего пенсию на банковский счет (вклад/карт у), от крыт ый в ОАО «Сбербанк России», предост авление справки не т ребует ся.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка о размере назначенной/выплаченной за последний месяц пенсии из отделения Пенсионного фонда РФ и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию, по используемым ими формам<sup>1</sup>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не требуется</li> </ul>

<p>Предпринимательская деятельность без образования юридического лица /частная практика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Налоговая декларация<sup>3</sup>;</li> <li>• Книга учета доходов и расходов (для ПБОЮЛ, уплачивающих налоги в соответствии с главой 26.2 НК РФ) за период не менее 6-ти последних месяцев (предъявляется). В случае если клиент на основании соответствующих разрешений территориальных органов Федеральной налоговой службы не ведет книгу учета доходов и расходов, то в Банк представляется кассовая книга (“журнал кассира-операциониста”) за тот же период;</li> <li>• Справка по форме 2-НДФЛ за последний налоговый период (для физических лиц, уплату налогов за которых осуществляют налоговые агенты).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подлинник (<i>предъявляет ся</i>) / нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или</li> <li>• Подлинник (<i>предъявляет ся</i>) удостоверения адвоката (для соответствующей категории физических лиц), и/или</li> <li>• Подлинник (<i>предъявляется</i>) / нотариально удостоверенная копия лицензии на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ.</li> </ul>
<p><b>ИНЫЕ ДОХОДЫ, РАЗРЕШЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• по договорам найма/аренды жилого помещения или по договорам аренды нежилого помещения, принадлежащих клиенту на праве собственности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документы, подтверждающие право собственности Клиента на жилые и нежилые помещения, предоставляемые в наем/аренду (в оригинале для снятия копии), при этом обязательным является владение данной недвижимостью не менее 24 месяцев; и</li> <li>• договор найма/аренды жилого помещения/договор аренды нежилого помещения, заключенный на срок, до окончания которого осталось не менее 12 месяцев (в оригинале для снятия копии); и</li> <li>• копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам аренды/найма – за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита;</li> </ul> <p>или</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не требуется</li> </ul>

<sup>3</sup>Требования к периоду, за который предоставляется налоговая декларация, определяются Налоговым кодексом Российской Федерации.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• вознаграждения от использования интеллектуальной собственности Клиента (авторские гонорары/вознаграждения);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документ, являющийся основанием для получения дохода (авторский договор и т.п.);</li> <li>и</li> <li>• копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам - за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита</li> <li>или</li> <li>• справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не требуется</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• вознаграждения по договорам гражданско-правового характера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документ, являющийся основанием для получения дохода (договор);</li> <li>и</li> <li>• копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам - за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита</li> <li>или</li> <li>• справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не требуется</li> </ul>
<p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОХОДЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ К ДОХОДУ ПО ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ:</b></p>		

<p>Место работы по совместительству <i>(учитывается только при наличии основного места работы)</i></p>	<p>Аналогично документам, предоставляемым по основному месту работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия трудового контракта (договора), заключенного на срок свыше 1 года, постранично заверенная/прошитая и заверенная на последней странице с указанием количества листов работодателем<sup>1</sup>.</li> </ul>
<p>Пенсия, досрочно назначенная по старости или за выслугу лет и получаемая заемщиком/созаемщиком, не достигшим пенсионного возраста, установленного законодательством (55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин)</p>	<p>Аналогично документы, предоставляемым по пенсии, указанным выше.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не требуется.</li> </ul>
<p>Частная практика либо иные источники доходов, разрешенные законодательством</p>	<p>Аналогично документам, предоставляемым в рамках частной практики или иных источников доходов, указанным выше.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналогично документам, предоставляемым в рамках частной практики или иных источников доходов, указанным выше.</li> </ul>

**4. Документы по предоставляемому залогу (в соответствии с требованиями Банка).**

**5. Иные необходимые документы по запросу Банка.**