

Перечень документов, предоставляемых для рассмотрения вопроса о проведении реструктуризации<sup>1</sup>:

1. Перечень документов по Заемщику/каждому Созаемщику/Поручителю(ям):

- Копия паспорта, оригинал предъявляется при подписании документов;
- документ (один из указанных ниже), подтверждающий финансовое состояние за последние 3 календарных месяца<sup>2</sup>:
  - справка<sup>3</sup> о доходах по форме 2-НДФЛ;
  - справка<sup>3</sup> по образцу государственного учреждения, внутренними распорядительными документами которого установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ, содержащая следующие обязательные реквизиты: фамилия, имя, отчество работника; полное наименование государственного учреждения или номер войсковой части; почтовый адрес учреждения (адрес войсковой части допускается не указывать); телефон бухгалтерии; среднемесячный/совокупный доход за последние 3 месяца; среднемесячные/совокупные удержания за последние 3 месяца с расшифровкой по видам (допускается не указывать расшифровку по видам); подпись бухгалтера, расшифровка его подписи и печать учреждения.  
*Дополнительно в справке могут быть указаны:* сведения о занимаемой работником должности и стаже работы на предприятии/в учреждении (в этом случае на справке проставляется подпись бухгалтера и должностного лица, уполномоченного заверять сведения о трудовой деятельности работников). При этом, предоставление иного документа, подтверждающего занятость заемщика/созаемщика/поручителя не требуется.
- налоговая декларация (если Заемщик/Созаемщик/Поручитель(и) являются индивидуальными предпринимателями);
- справка<sup>3</sup> о размере назначенных пенсионных выплат из отделения Пенсионного фонда РФ и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию, по используемым ими формам (для пенсионеров, в т.ч. досрочно получающих пенсию и не достигших пенсионного возраста);
- документы (один из указанных ниже), подтверждающие трудовую занятость:
  - копия/выписка<sup>4</sup> из трудовой книжки, заверенная предприятием-работодателем; оригинал трудовой книжки в случае увольнения;
  - справка предприятия-работодателя<sup>5</sup>, содержащая сведения о занимаемой должности и стаже работы на предприятии (сроке службы), либо копия договора/контракта, постранично заверенная предприятием-работодателем (для физических лиц, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки);
  - копия договора/контракта, постранично заверенная предприятием-работодателем (для лиц, работающих по совместительству);

---

<sup>1</sup> Допускается рассмотрение вопроса о реструктуризации обязательств на основании предоставленных Должником электронных образов документов, подтверждающих финансовое состояние, трудовую занятость, а также дополнительные документы Должника. При этом сделка может быть заключена только после получения оригиналов документов и их соответствии ранее направленных электронным копиям.

<sup>2</sup> При наличии заявления Должника об отсутствии у него подтверждаемых источников дохода и при предоставлении документов, свидетельствующих об отсутствии трудовой занятости, предоставление документов о финансовом состоянии не требуется.

<sup>3</sup> Действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления включительно.

<sup>4</sup> Действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления включительно. Не требуется если Должник/Поручитель получает заработную плату на счет в Банке.

<sup>5</sup> Действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления включительно.

- подлинник/нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/удостоверения адвоката – предъявляется (для индивидуальных предпринимателей либо лиц, занимающихся частной практикой);
- подлинник (предъявляется) приказа территориального органа Минюста России о назначении на должность нотариуса;
- подлинник (предъявляется)/нотариально удостоверенная копия<sup>3</sup> лицензии на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ;
- иные документы, подтверждающие трудовую занятость и имеющие официальное подтверждение.
- Дополнительно (при наличии), в подтверждение оснований для проведения реструктуризации по заемщику/каждому из созаемщиков/поручителю(ям) предоставляются:
  - заверенная работодателем копия приказа работодателя об изменении условий трудового договора, в т.ч. об изменении размера оплаты труда/о предоставлении работнику отпуска без сохранения заработной платы;
  - заверенная работодателем копия уведомления о предстоящем сокращении;
  - документ, подтверждающий постановку на учет в органе службы занятости населения с указанием размера пособия по безработице;
  - документы, подтверждающие нетрудоспособность, инвалидность, смерть заемщика (созаемщика) (листок нетрудоспособности, свидетельство о смерти и т.п.);
  - справки иных кредиторов, с которыми у заемщика и членов семьи заемщика заключены кредитные договоры (договоры займа), с указанием сумм остатка долга, срока погашения и предусмотренного графика платежей;
  - иные документы аналогичного характера.

В случае реструктуризации залогового кредита (недвижимость, автомобиль и пр.) предоставляется копия страхового полиса и квитанции об уплате страхового взноса по залому.

При необходимости, Банк вправе запросить предоставление дополнительных документов.