|  |  |
| --- | --- |
| Joint Stock Company UniCredit Bank  9, Prechistenskaya emb., Moscow, Russiа, 119034 | Акционерное общество «ЮниКредит Банк»  Россия, Москва, 119034, Пречистенская наб., 9 |

|  |
| --- |
| **СПРАВКА О ДОХОДАХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КРЕДИТА ПОД ЗАЛОГ НЕДВИЖИМОСТИ** |
|  |
| Данная информация предназначена для внутреннего использования сотрудниками АО ЮниКредит Банк в целях определения соответствия Заявителя требованиям Банка по выбранной им программе. Банк обязуется обеспечить конфиденциальность данной информации в соответствии с действующим законодательством. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инструкция по заполнению:   1. Справка заполняется печатными буквами от руки или на компьютере 2. Заявитель заполняет Раздел 1 3. Работодатель заполняет Раздел 2, Раздел 3, ставит подписи и печать на справке | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Информация о Заявителе и компании-работодателе** | | | | | | | | |
| Ф.И.О. Заявителя: | | | | | | | | |
| Название компании-работодателя, ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты: | | | | | | | | |
| Юридический адрес: | | | | Фактический адрес: | | | | |
| Телефон/Факс: | | | | Адрес сайта компании-работодателя: | | | | |
| Дата принятия на работу Заявителя: | | | | Должность Заявителя: | | | | |
| **Раздел 2. Информация о доходе Заявителя** | | | | | | | | |
| № | Месяц | | Оклад | | | Премии  (другие ежемесячные выплаты) | | Общий доход |
| 1 |  | |  | | |  | |  |
| 2 |  | |  | | |  | |  |
| 3 |  | |  | | |  | |  |
| 4 |  | |  | | |  | |  |
| 5 |  | |  | | |  | |  |
| 6 |  | |  | | |  | |  |
| Периодичность получения премии (других ежемесячных выплат): | | | | | |  | | |
| Раздел 3. Подписи должностных лиц компании-работодателя | | | | | | | | |
| Ф.И.О. Руководителя компании-работодателя: | | Должность: | | | Подпись: | | Дата заполнения: | |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера: | | | | | Подпись: | | Дата заполнения: | |

**М.П.**