|  |  |
| --- | --- |
| Joint Stock Company UniCredit Bank9, Prechistenskaya emb., Moscow, Russiа, 119034 | Акционерное общество «ЮниКредит Банк»Россия, Москва, 119034, Пречистенская наб., 9 |

|  |
| --- |
| **СПРАВКА О ДОХОДАХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КРЕДИТА ПОД ЗАЛОГ НЕДВИЖИМОСТИ** |
|  |
| Данная информация предназначена для внутреннего использования сотрудниками АО ЮниКредит Банк в целях определения соответствия Заявителя требованиям Банка по выбранной им программе. Банк обязуется обеспечить конфиденциальность данной информации в соответствии с действующим законодательством. |

|  |
| --- |
| Инструкция по заполнению:1. Справка заполняется печатными буквами от руки или на компьютере
2. Заявитель заполняет Раздел 1
3. Работодатель заполняет Раздел 2, Раздел 3, ставит подписи и печать на справке
 |
| **Раздел 1. Информация о Заявителе и компании-работодателе** |
| Ф.И.О. Заявителя:  |
| Название компании-работодателя, ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты:  |
| Юридический адрес:  | Фактический адрес:  |
| Телефон/Факс:  | Адрес сайта компании-работодателя:  |
| Дата принятия на работу Заявителя:  | Должность Заявителя:  |
| **Раздел 2. Информация о доходе Заявителя** |
| № | Месяц | Оклад | Премии(другие ежемесячные выплаты) | Общий доход |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| Периодичность получения премии (других ежемесячных выплат): |  |
| Раздел 3. Подписи должностных лиц компании-работодателя |
| Ф.И.О. Руководителя компании-работодателя: | Должность: | Подпись: | Дата заполнения: |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера: | Подпись: | Дата заполнения: |

**М.П.**