

Требуемый пакет документов для оформления договора страхования от несчастных случаев и болезней, страхования имущества и титульного страхования при приобретении объекта недвижимости на вторичном рынке жилья, с последующей передачей его в залог (ипотеку) банку либо передачей в залог (ипотеку) имеющегося объекта недвижимости:

Необходимые документы по Заемщику	
1.	Заполненное Заявление на страхование;
2.	Копии всех страниц паспорта Заемщика (Созаемщика);
3.	Копия нотариально удостоверенного перевода паспорта Заемщика (Созаемщика) (для нерезидентов);
4.	Копии результатов медицинского обследования Заемщика (Созаемщика) (необходимость прохождения обследования и его объем определяется исходя из возраста Застрахованного лица и страховой суммы по договору страхования);

Необходимые документы по Продавцу - физическому лицу	
1.	Копии всех страниц паспортов Продавцов объекта недвижимости (совершеннолетних) и свидетельство о рождении Продавцов объекта недвижимости (несовершеннолетних);
2.	Копия нотариально удостоверенного перевода паспорта Продавца(ов) (для нерезидентов);
3.	Копия свидетельства о заключении/расторжении брака Продавца (если не стоит штамп в паспорте о регистрации брака);
4.	Копия нотариально удостоверенного согласия супруга/супруги Продавца(ов) на отчуждение объекта недвижимости (в случае если объект недвижимости был приобретен в браке по возмездной сделке и оформлено право собственности на одного из супругов);
5.	Копии справок из ПНД и НД на Продавца (если Продавец находится в пенсионном возрасте: жен 55 лет, муж 60 лет, в рамках добровольного титула – в отношении всех продавцов НЕЗАВИСИМО от возраста).

Необходимые документы по Продавцу - юридическому лицу	
1.	Копии учредительных документов (устав, учредительный договор) со всеми действующими изменениями и дополнениями - все страницы;
2.	Копия нотариально удостоверенного перевода учредительных документов - все страницы (для нерезидентов);
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации;
4.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;
5.	Копия выписки из ЕГРЮЛ;
6.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и/или представителя юридического лица (какой-либо из нижеперечисленных): - соответствующий протокол об избрании или приказ о назначении на должность руководителя; - доверенность представителя, подписанная руководителем и скрепленная печатью юридического лица, и документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность (протокол об избрании или приказ о назначении на должность руководителя, имеющего право в силу закона, устава, положения выдавать доверенности от имени юридического лица); - документ, удостоверяющий личность руководителя или представителя;
7.	Копия справки юридического лица о том, что сделка не является крупной и, что в ней нет заинтересованности (с подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица);
8.	Копия справки за подписью генерального директора и главного бухгалтера о размере чистых активов на дату приобретения и на дату продажи;
9.	Если сделка является крупной, копия протокола общего собрания акционеров/участников юридического лица о согласии на отчуждение объекта недвижимости с указанием адреса, площади и суммы, за которую решено продать (т.ж. по заинтересованным сделкам);

Необходимые документы по квартире, комнате	
1.	Копии правоустанавливающих документов на квартиру, оформленных на текущего Собственника: -договор передачи и заявление к нему (приватизация), -договор купли-продажи, -договор мены, -договор долевого участия в строительстве и т.п. -договор дарения, -акты приема-передачи к договорам, -справка ЖСК о выплаченном пае, -свидетельство о праве на наследство по закону/по завещанию, -свидетельство о государственной регистрации права собственности (свидетельство о собственности на жилище)/выписка из ЕГРН, - и прочие документы, удостоверяющие право собственности на объект недвижимости;
2.	Копии экспликации и поэтажного плана либо Технический паспорт квартиры;
3.	Копия выписки из домовой книги;
4.	Копия финансового лицевого счета жилого помещения либо копия карточки собственника;
5.	Копия разрешения органов опеки и попечительства на сделку купли-продажи (в случае, если собственником объекта недвижимости является несовершеннолетний), а также правоустанавливающих документов и выписки из домовой книги на квартиру, приобретаемую несовершеннолетнему, согласно разрешению органов опеки и попечительства;
6.	Копия отчета об оценке объекта недвижимости, произведенной независимым оценщиком (титульная страница, страница с выводами об оценке, страницы с описанием объекта оценки, фотографии объекта оценки);

Необходимые документы по дому, зем. участку:	
	Копии правоустанавливающих документов на дом и земельный участок, оформленных на текущего Собственника:
1.	<ul style="list-style-type: none"> - договор купли-продажи, - договор мены, - договор долевого участия в строительстве и т.п., - договор дарения, - акты приема-передачи к договорам; - свидетельство о праве на наследство по закону/по завещанию, - постановление о выделении земельного участка, - разрешение на строительство дома, - акт приемки дома в эксплуатацию, - распоряжение органов местного самоуправления на ввод объекта в эксплуатацию, - декларация об объекте недвижимости, - свидетельство о государственной регистрации права собственности/выписка из ЕГРН, - и прочие документы, удостоверяющие право собственности на объект недвижимости;
2.	Копия технического паспорта на дом;
3.	Копия справки о прописанных лицах в доме или копия выписки из домовой книги;
4.	Копии кадастровых планов участков;
5.	Копия отчета об оценке объекта недвижимости, произведенной независимым оценщиком (титульная страница, страница с выводами об оценке, страницы с описанием объекта оценки, фотографии объекта оценки);

Необходимые документы по кредиту:	
1.	Кредитный договор
2.	График платежей к кредитному договору

**Страховая компания имеет право запросить у страхователя иные документы, необходимые для заключения договоров страхования.*