**Рекомендуемая форма Справки о доходах**

**Справка о доходах[[1]](#footnote-1)**

Дата выдачи справки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дана работнику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН)

в том, что он (она) постоянно работает с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

в должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН/ ОГРН |  |
| Банковские реквизиты(р/с, к/с, наименование банка, БИК) |  |
| Адрес  |  |
| Интернет-сайт (при наличии) |  |
| E-mail (при наличии) |  |
| Телефон отдела кадровТелефон бухгалтерииИной телефон |  |

и получает ежемесячный доход в размере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Год | Сумма дохода за вычетом налогов, рублей |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество полностью) |
| *нижеприведенная строка удаляется, если справка подписывается одним лицом* |
|  | / |  | / |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество полностью) |
| **М.П.** |  |  |  |  |

Исполнитель (Ф.И.О.), тел.

**Требования к типовой форме справки:**

1. Справка оформляется на официальном бланке организации (при наличии).
2. Справка действительна в течение тридцати календарных дней с даты ее оформления.
3. Доход указывается в рублях за последние 4 (четыре) месяца[[2]](#footnote-2) (возможно указание среднемесячного дохода заявителя за последние 4 (четыре) месяца[[3]](#footnote-3) за вычетом удержаний[[4]](#footnote-4)).
4. Справка должна быть подписана работодателем заемщика:
	1. Лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (единоличный исполнительный орган);
	2. Или иным уполномоченным лицом, действующим от имени работодателя заемщика на основании доверенности/ приказа, выданной(ого) уполномоченным лицом / органом работодателя, например:
* *генеральным директором (директором организации) / управляющим директором;*
* *заместителем генерального директора (директора организации) / управляющего директора;*
* *исполнительным / коммерческим / финансовым директором;*
* *директором филиала (представительства / обособленного подразделения), заместителем директора филиала (представительства / обособленного подразделения);*
* *главным бухгалтером или директором по персоналу / руководителем отдела кадров;*
* *и.о. генерального директора (при предоставлении приказа о замещении).*
1. Если заемщик занимает в организации руководящую должность, справка должна быть подписана вышестоящим руководителем. Если заемщик является руководителем организации, справка должна быть подписана акционером/учредителем.
2. Справка не может быть подписана самим заемщиком, а также его(ее) супругой(ом), детьми, родителями, братьями и сестрами, в том числе неполнородные.
3. Обязательно заверение справки печатью организации-работодателя (в том числе для работодателей – индивидуальных предпринимателей).
4. В справке должен быть указан хотя бы один номер телефона работодателя (внутренний номер работника считается отдельным номером телефона), предпочтительно указание нескольких номеров. В случае отсутствия в организации отдела кадров или бухгалтерии указывается телефон руководителя. Один из указанных номеров может быть номером мобильного телефона.
5. Допускается указание в справке колонтитула «Данная информация предназначена для оценки платежеспособности заемщика для целей получения потребительского/ипотечного кредита».
1. Справка о доходах по настоящей форме не может быть предоставлена руководителем организации, являющимся единственным ее учредителем. [↑](#footnote-ref-1)
2. 6 (шесть) месяцев в рамках ипотечных кредитов, выдаваемых по стандартам АО «ДОМ.РФ». [↑](#footnote-ref-2)
3. 6 (шесть) месяцев в рамках ипотечных кредитов, выдаваемых по стандартам АО «ДОМ.РФ». [↑](#footnote-ref-3)
4. Налог на доходы физических лиц, алименты, удержания по исполнительным листам, прочие платежи. [↑](#footnote-ref-4)