# Приложение 2. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы "Предоставление информации жилищного учета"

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы

от 27 марта 2012 г. N 111-ПП

## Административный регламент

## предоставления государственной услуги города Москвы "Предоставление информации жилищного учета"

[…]

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. При обращении за предоставлением государственной услуги физическое лицо представляет следующие документы:

2.5.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее - запрос).

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.5.2. При обращении за предоставлением государственной услуги юридическое лицо представляет следующие документы:

2.5.2.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее - запрос).

2.5.2.2. Нотариально заверенную копию документа (либо незаверенную копию с одновременным предоставлением оригинала), подтверждающего правомочия юридического лица запрашивать и получать сведения о жилом помещении и проживающих в нем гражданах (свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.).

2.5.2.3. Нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации юридического лица (либо незаверенную копию свидетельства о регистрации юридического лица с одновременным предоставлением оригинала свидетельства о регистрации юридического лица).

2.5.2.4. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица (доверенность, оформленная в установленном порядке).

2.5.2.5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица, в случае, если предоставление запроса осуществляется лично им (приказ, положение, протокол общего собрания или иное подтверждение в соответствии с учредительными документами юридического лица).

2.5.3. Дополнительно к документам, перечисленным в пунктах 2.5.1, 2.5.2. настоящего Регламента, заявитель предоставляет:

2.5.3.1. Для получения справки о совместном проживании с умершим/о прописке на день смерти - свидетельство о смерти лица, о совместном проживании с которым запрашивается справка.

2.5.3.2. Для получения справки об иждивении в отношении лиц до 16 лет - свидетельства о рождении указанных лиц.

2.5.3.3. Для получения справки об иждивении в отношении лиц от 16 до 18 лет - документ, подтверждающий их обучение по очной форме (справка из образовательного учреждения), или документ, подтверждающий, что указанные лица не работают по трудовому (гражданскому) договору (контракту) (справка из Пенсионного фонда).

2.5.3.4. Для получения справки об иждивении в отношении лица старше 18 лет - решение суда о признании такого лица иждивенцем.

2.5.4. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.5. При получении доступа к необходимым для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра, к заявителю не предъявляется требование о подаче документов, указанных в пунктах 2.5.2.2 - 2.5.2.3, 2.5.3.1 - 2.5.3.3 настоящего Регламента.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Постановлением Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. N 307-ПП в пункт 2.5.6 настоящего приложения внесены изменения

2.5.6. С 31 марта 2012 года на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы заявитель имеет возможность заполнения интерактивной формы запроса, приложения к запросу электронных образов документов. Указанная возможность предоставляется заявителям после получения в установленном порядке доступа к подсистеме Портала "личный кабинет". При организации на Портале возможности применения электронной цифровой подписи (электронной подписи) вышеуказанные действия могут осуществляться с применением электронной цифровой подписи (электронной подписи). […]