

ПАМЯТКА

(Информация, необходимая для подачи заявки на кредит/регистрации документов в Росреестр)

Уважаемый клиент! Для получения денежных средств при оформлении ипотечного кредита, Вам необходимо предоставить в Банк следующий пакет документов для оформления кредита:

Параметр	Значение
Требования к возрасту Заемщика / Созаемщика*	<ul style="list-style-type: none"> · Минимальный возраст: 20 (Двадцать) лет; · Максимальный возраст Заемщика (доход которого учитывается при расчете суммы кредита): до наступления 85 лет (Восьмидесяти пяти лет) на момент окончания срока выплаты задолженности по Кредитному договору.
Документы для рассмотрения заявления на кредит (для Заемщика / Созаемщика)**	<p>Документы для выдачи кредита***:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета на предоставление кредита; 2. Паспорт гражданина РФ (все страницы); 3. Второй документ – Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), ИНН, водительское удостоверение, удостоверение военнослужащего, военный билет, заграничный паспорт, пенсионное удостоверение; 4. Военный билет (для мужчин в возрасте до 27 лет); 5. Оригинал справки о заработной плате по форме 2-НДФЛ или по форме Банка не менее чем за последние 3 (три) месяца. Справка предоставляется с каждого места работы (срок действия - 1 месяц с даты выдачи); 6. Копия всех листов, содержащих записи, трудовой книжки и вкладыша к ней (при наличии), заверенная работодателем. На последней заполненной странице должна быть запись «Работает по настоящее время», рядом с ней должны быть указаны дата, подпись ответственного лица, с расшифровкой ФИО, должность и печать работодателя. Если копия трудовой книжки не прошита, то каждый лист заверяется подписью ответственного лица с расшифровкой ФИО и должности, с указанием даты заверения и скрепляется круглой печатью работодателя. Сшитая копия трудовой книжки должна быть прошита с обязательным указанием на шивке: «Прошито и пронумеровано листов, подпись ответственного лица с расшифровкой ФИО, должности, указанием даты заверения, а также скреплена круглой печатью работодателя. Военнослужащие и работники МВД в качестве документа, подтверждающего их трудоустройство, могут предоставить справку по установленной форме, содержащую сведения о занимаемой ими позиции и сроке прохождения службы. (Срок действия копии трудовой книжки - 1 месяц с даты ее заверения); 7. При учете дохода от работы по совместительству - заверенная работодателем копия трудового договора (контракта). При наличии дополнительных соглашений к трудовому договору (контракту) - их предоставление по требованию Банка. Копия трудового договора (контракта), а также дополнительных соглашений к нему заверяется аналогично копии трудовой книжки. (Срок действия копии -1 месяц с даты ее заверения); 8. Пенсионное удостоверение (если применимо); 9. Справка о ежемесячной выплате пенсии (если применимо); 10. Свидетельство о браке/ Свидетельство о расторжении брака/ Свидетельство о смерти супруги(-а)/ Бракный договор (при наличии); 11. Анкета-согласие супруга(-ги) на обработку персональных данных (приложение №3.04.05.09 к Паспорту продукта "Кредит на приобретение НЕДВИЖИМОСТИ (Регионы)"); 12. Заявление по форме Банка о том, что на момент заключения договора купли-продажи объекта недвижимости в официальном браке не состоит (оформляется на сделке, если применимо). <p><u>Дополнительные документы для Заемщика (Созаемщиков), являющегося владельцем или совладельцем бизнеса:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учредительные документы (устав, учредительный договор/решение о создании общества). Изменения и дополнения к учредительным документам предоставляются по требованию Банка. 2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 3. Свидетельство о постановке на налоговый учет 4. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (Срок действия выписки - 1 месяца с даты выдачи) 5. Оригинал информационного письма о деятельности компании, составленного в произвольной форме 6. Управленческая отчетность. <p><u>Дополнительные документы для Заемщика (Созаемщиков), являющегося индивидуальным предпринимателем:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, необходимые лицензии для занятия профессиональной деятельностью 2. Свидетельство о постановке на налоговый учет 3. Патент на право применения патентной системы налогообложения (если применимо) 4. Налоговая декларация по форме, установленной для конкретной системы налогообложения, с соответствующей отметкой налогового органа о принятии за предыдущий календарный год и истекшие кварталы текущего года (если применимо) 5. Управленческая отчетность (по запросу Банка) 6. При наличии иных доходов, кроме получаемых при осуществлении предпринимательской деятельности - документы, подтверждающие получение дохода и уплату налога на доходы физических лиц. <p><u>Дополнительные документы для Заемщика (Созаемщиков), получающего доход от аренды недвижимого имущества:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оригиналы документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество 2. Действующий оригинал договора аренды/найма недвижимого имущества, подписанный со стороны арендодателя и арендатора и заключенный на срок не менее 6 месяцев 3. Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) с соответствующей отметкой налогового органа о принятии за последний налоговый период. <p><u>Дополнительные документы для Заемщика (Созаемщиков), являющегося моряком дальнего плавания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт моряка или удостоверение личности моряка 2. Выписки из Банка по счету, на который перечисляется заработная плата 3. Справка из круизной компании, которая имеет представительство в России, с указанием информации о судне, на котором работает Заемщик, должности и планируемой дате заключения следующего контракта.

	<p><u>Дополнительные документы для Заемщика (Созаемщиков), являющегося нотариусом, занимающимся частной практикой:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о постановке на налоговый учет 2. Приказ Минюста России о назначении нотариуса 3. Лицензия 4. Налоговая декларация по форме, установленной для конкретной системы налогообложения, с соответствующей отметкой налогового органа о принятии за предыдущий календарный год и истекшие кварталы текущего года 5. Справка ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом по налогам и сборам 6. Книга учета доходов и расходов, заверенная подписью и печатью налогового органа 7. Справка по форме Банка (если применимо) <p><u>Дополнительные документы для Заемщика (Созаемщиков), являющегося адвокатом, занимающимся частной практикой:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о постановке на налоговый учет 2. Документ, подтверждающий членство адвокатов в адвокатской палате субъекта РФ 3. Налоговая декларация по форме, установленной для конкретной системы налогообложения, с соответствующей отметкой налогового органа о принятии за предыдущий календарный год и истекшие кварталы текущего года 4. Справка ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом по налогам и сборам 5. Книга учета доходов и расходов, заверенная подписью и печатью налогового органа 6. Справка по форме Банка (если применимо)
<p>Требования и документы для рассмотрения заявления на кредит (по Продавцу и Объекту недвижимости)*</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Паспорт гражданина РФ (все страницы); · Анкета-согласие на обработку персональных данных;" · Справка из психоневрологического/ наркологического диспансеров (по требованию Банка); · Свидетельство о браке/ Свидетельство о расторжении брака/ Свидетельство о смерти супруги(-а)/ Брачный договор (при наличии); · Нотариальное согласие супруги (-а) на продажу недвижимости/ Заявление по форме Банка о том, что на момент получения объекта в собственность в официальном браке не состоял (предоставляются на сделку)**** · Правоустанавливающие документы на Объект недвижимости (документ -основание); · Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество/ Выписка из ЕГРП/ Выписка из ЕГРН; · Выписка из домовых книги/Единый жилищный документ/иной документ, установленной законодательством РФ формы о зарегистрированных по месту жительства/пребывания лицах в Объекте недвижимости (не применимо к нежилым помещениям); · поэтажный план и экспликация или технический паспорт (при наличии); · Разрешение органов опеки и попечительства, если Объект недвижимости находится в собственности несовершеннолетних граждан, ограниченно дееспособных или недееспособных лиц, находящихся под опекой и попечительством (если применимо). · Кадастровый план/ паспорт земельного участка (если применимо); · Правоустанавливающий документ на земельный участок (договор купли-продажи, дарения, передачи в собственность граждан, постановление о выделении зем. участка, гос. акт на землю и т.п.) (если применимо); " · Отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества (срок действия - 6 месяцев с даты оформления) либо фото объекта***** · Максимальный возраст Продавца - 85 лет; · Сделки по доверенности не рассматриваются.
<p>* По продукту по ставке 9,89% (с залкладной) возраст – от 21 до 65 лет на момент окончания срока действия Кредитного договора. **При необходимости или не достаточности сведений, Банк имеет право запросить дополнительную информацию, в том числе и документы, подтверждающие доход и занятость Клиента. *** К рассмотрению принимаются доходы от работы по совместительству, пенсионные выплаты, доход от аренды недвижимости за период не менее 6 месяцев (официально-подтвержденный), крупные разовые выплаты, доход в виде процентного дохода по вкладам и иные виды доходов. По продукту по ставке 9,89% (с залкладной) доход должен быть подтвержден Справкой 2-НДФЛ. **** Указанные документы не предоставляются, если право собственности Продавца на Объект недвижимости возникло в результате безвозмездной сделки и брачным договором Продавца (при наличии) не установлен режим совместной собственности супругов на Объект недвижимости. ***** Отчет предоставляется всегда, если в ДКП стоимость Объекта недвижимости указана в размере меньшем, чем его реальная (рыночная) стоимость либо, если Объектом недвижимости выступает: дом с земельным участком, нежилое помещение коммерческого назначения.</p>	

После оформления кредита, подать на регистрацию пакет документов по объекту недвижимости (срок регистрации не более 30-ти календарных дней со дня оформления кредита):

- 1) Кредитный договор, исполнение обязательств по которому обеспечено залогом;
- 2) Залкладная (при оформлении);
- 3) Договор купли-продажи объекта недвижимости с использованием кредитных средств Банка (все экземпляры);
- 4) Документ (квитанция) об оплате госпошлины за регистрацию перехода права собственности на объект недвижимости;
- 5) Правоустанавливающие документы на объект недвижимости;
- 6) Свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемый объект недвижимости / Выписка из ЕГРП/ Выписка из ЕГРН;
- 7) Иные документы.