СПРАВКА О ДОХОДАХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КРЕДИТА В БАНКЕ ГПБ (АО)1

Дата выдачи справки ..

*Справка* *действительна* *дляпредоставленияв* *Банк* *ГПБ* *(АО)* *не* *позднее* *30календарных* *дней* *с* *даты* *ееоформления*

Дана гражданину(-ке) Ф. И. О.:

*(Ф.* *И.* *О.* *указываются* *полностью,* *отчество* *указывается* *при* *наличии)*

Дата рождения

в том, что он/она постоянно работает с

Текущая должность

Полное наименование работодателя

..ИНН2 

..

ИНН работодателя3

Юридический адрес работодателя3

Фактический адрес работодателя3

Телефон(-ы) работодателя

*(указывается* *как* *минимум* *один* *из* *телефонов)*



отдела кадров:

бухгалтерии:

Ежемесячная заработная плата в рублях (без вычета удержаний)4:

Расходы в рублях (итог) за весь период, в т. ч.4:

*Налог* *на* *доходы* *физических* *лиц2*

*Прочие* *платежи2,5*

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц, год | Сумма дохода |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц, год | Сумма дохода |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Руководитель**: Должность6:

Ф. И. О.:

*(указать* *какие)*

*(Ф.* *И.* *О.* *указываются* *полностью,* *отчество* *указывается* *при* *наличии)* *(подпись)*

**М.П.7**

1 Все поля являются обязательным для заполнения, за исключением специально оговоренных в Справке случаев. Исправления в справке не допускаются. 2 В случае отсутствия информации в поле указывается либо слово «отсутствует» (или «не имеет»), либо проставляется прочерк.

3 Для сотрудников силовых структур реквизит может не указываться, если его предоставление ограничено нормативными актами Российской Федерации. В этом случае проставляется прочерк.

4 Справка представляется за период, предусмотренный условиями соответствующей программы кредитования. 5 Алименты, удержания по исполнительным листам, прочие платежи.

6 Справка подписывается руководителем работодателя и заверяется печатью (при наличии печати). Справка может быть подписана иным уполномоченным лицом работодателя с обязательнымуказаниемдолжностиподписантаиконтактноготелефонаработодателя.

7 Печать должна содержать полное фирменное наименование работодателя, его организационно-правовую форму и позволять идентифицировать работодателя. Для юридических лиц организационно-правовой формы АО, ПАО или ООО печать проставляется при ее наличии, в соответствии с уставом общества. Работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, проставляет печать при ее наличии.