



ГАЗПРОМБАНК

СПРАВКА О ДОХОДАХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КРЕДИТА В БАНКЕ ГПБ (АО)¹

Дата выдачи справки . .

Справка действительна для предоставления в Банк ГПБ (АО) не позднее 30 календарных дней с даты ее оформления

Дана гражданину(-ке)

Ф. И. О.:

(Ф. И. О. указываются полностью, отчество указывается при наличии)

Дата рождения

. .

ИНН²

в том, что он/она постоянно работает с

.

Текущая должность

Полное наименование работодателя

ИНН работодателя³

Юридический адрес работодателя³

Фактический адрес работодателя³

Телефон(-ы) работодателя

(указывается как минимум один из телефонов)

отдела кадров:

бухгалтерии:

Ежемесячная заработная плата в рублях (без вычета удержаний)⁴:

Месяц, год	Сумма дохода

Месяц, год	Сумма дохода

Расходы в рублях (итог) за весь период, в т. ч.⁴:

Налог на доходы физических лиц²

Прочие платежи^{2,5}

(указать какие)

Руководитель:

Должность⁶:

Ф. И. О.:

(Ф. И. О. указываются полностью, отчество указывается при наличии)

(подпись)

М.П.⁷

¹ Все поля являются обязательными для заполнения, за исключением специально оговоренных в Справке случаев. Исправления в справке не допускаются.

² В случае отсутствия информации в поле указывается либо слово «отсутствует» (или «не имеет»), либо проставляется прочерк.

³ Для сотрудников силовых структур реквизит может не указываться, если его предоставление ограничено нормативными актами Российской Федерации. В этом случае проставляется прочерк.

⁴ Справка представляется за период, предусмотренный условиями соответствующей программы кредитования.

⁵ Алименты, удержания по исполнительным листам, прочие платежи.

⁶ Справка подписывается руководителем работодателя и заверяется печатью (при наличии печати). Справка может быть подписана иным уполномоченным лицом работодателя с обязательным указанием должности подписанта и контактного телефона работодателя.

⁷ Печать должна содержать полное фирменное наименование работодателя, его организационно-правовую форму и позволять идентифицировать работодателя. Для юридических лиц организационно-правовой формы АО, ПАО или ООО печать проставляется при ее наличии, в соответствии с уставом общества. Работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, проставляет печать при ее наличии.