|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фирменный бланк или угловой штамп организации с указанием юридического адреса | ИНН |  | |
|  | *идентификационный номер организации* | |
| ОКВЭД | |  |
|  | | *код вида экономической деятельности организации* |

**Cправка о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы)**

Выдана гр.

в том, что он (она) выполнял (ла) работу, проходил (ла) службу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  |

*наименование организации, № в/ч и т.д.*

на условиях полного рабочего дня (недели):\_\_\_часовой рабочий день (смена),\_\_\_\_дневная неделя (часовая неделя)

*указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней (часов) в неделю*

на условиях неполного рабочего дня (недели):\_\_\_ часовой рабочий день (смена),\_\_\_дневная неделя (часовая неделя)

*указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней (часов) в неделю*

|  |
| --- |
|  |

*указать статью ТК РФ, на основании которой установлен неполный рабочий день (неделя)*

**Средний заработок за последние три месяца составил** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

*сумма цифрами и прописью*

Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости. **(Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2003 года № 62).**

Справка выдана на основании:

лицевые счета, платежные документы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | / |  |
|  | *подпись* |  | *Ф.И.О.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный (старший) бухгалтер |  | / |  |
|  | *подпись* |  | *Ф.И.О.* |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | Телефон для справок |  |

**В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации.**

**Заполнение всех реквизитов справки является обязательным.**

**Заключение органа службы занятости**

В течение **12 месяцев**, предшествующих признанию гражданина безработным, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет \_\_\_\_\_\_ недель трудовых (служебных) отношений.

*фамилия, имя, отчество*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата заполнения* *подпись работника органа ф.и.о*

*службы занятости*